

학생명: 반:

학부모 휴대폰 번호:

(아무도 학생을 데리러 오지 않을 경우 스쿨버스 담당자가 위의 번호로 전화를 걸 것입니다)

승차 위치 (표시하세요): 7군 타오단 공원 2군 9군 기타 지역

버스 운행 시작일:

승차 위치 주소:

하차 위치 주소:

스쿨버스 서비스 이용을 중단하려면 예상 종료일 2주 전에 스쿨버스 이용 중단 신청서를 작성해 주십시오.

스쿨버스 서비스 규정

행동 수칙

- 학생은 항상 스쿨버스 담당자의 지시를 따라야 합니다.
- 버스에서는 꼭 착석하여 안전벨트를 착용해야 합니다.
- 학교의 긍정 행동 정책을 항상 준수해야 합니다.
- 물을 제외한 음료와 음식은 버스에서 섭취해서는 안 됩니다.
- 스쿨버스 담당자 또는 운전 기사가 열어 두지 않은 이상 창문은 항상 닫혀 있어야 합니다.
- 다른 사람들을 존중하십시오.

오전

- 버스가 집이나 승차 위치에 도착한 때 학생은 바로 승차할 수 있어야 합니다. 학생이 버스에 바로 승차하지 못하면 이후로도 태울 학생이 많은 관계로 일정 시간(최대 2분) 동안만 기다릴 수 있습니다.

오후

- 집이나 하차 위치에서 하차할 때 학생은 조심히 내린 후 담당자의 지시를 따라야 합니다. 하차한 학생은 부모님이나 입주 도우미가 맞이해야 합니다.

연락 수칙

- 버스가 예상치 못하게 15분 이상 지연되면 스쿨버스 담당자가 변경된 일정을 학부모에게 고지합니다.
- 학부모님들께서는 학생들이 버스 서비스를 이용하지 않을 경우 버스 모니터나 Ms. Ngoc - 행정 직원, 이메일 주소: ngocvtn@renaissance.edu.vn, 전화: 028 377 33 171, 연결번호: 213으로 반드시 미리 통보를 해주셔야 합니다. 여기에는 자녀를 학교에서 직접 데리고 버스로 귀가하는 경우도 포함됩니다.
- 어떠한 문의 사항이나 우려가 있을 경우 학부모가 스쿨버스 담당자나 행정 담당자에게 연락하면 됩니다.

스쿨버스비가 모두 납부되기 전에는 이 신청서 작성만으로 자녀의 스쿨버스 이용이 보장되지 않는다는 사실을 이해했습니다.

학부모 서명:

학부모 성함:

날짜:



사무실용

버스 번호:

담당자:

날짜:

승차 시간: 오전

하차 시간: 오후